

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio del 2,022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Gabino Roxjal Ovalle), CUI (1580 24648 0402), Número de contrato (DGPCYN-029-882-2022), Acuerdo Ministerial (688-2022), Servicios (Profesionales), Nit del Contratista (27136116), Número de Factura (1202670155), Serie (F3EF8A7E), Honorarios Mensuales (Q11,500.00), Período del Informe (Julio 2022), Monto Total del Contrato (Q34,500.00), Plazo del Contrato (01/07/2022 al 30/09/2022), Unidad Administrativa (DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, de la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia, (IDAEH) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré a los encargados de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, en implementar un control eficaz del presupuesto del mes de julio de 2022.
B Brindé asesoría en la elaboración y consolidación de la solicitud de cuota presupuestaria del primer cuatrimestre de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
C Asesoré en la Consolidación del Plan Operativo Anual (POA) 2022 de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
D Asesoré en la actualización y Consolidación del Plan Anual de Compras (PAC) 2022 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
E Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Iximche, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de julio de 2,022
F Brindé asesoría al encargado del Sitio Arqueológico Mixco Viejo, en el control de las distintas actividades que se realizaron dentro del Sitio del mes de julio de 2,022.
G Brindé Asesoría en la elaboración y solicitud de Transferencias Presupuestarias de los grupos de gasto según las necesidades de cada Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, correspondiente al mes de julio de 2,022.
H Brindé Asesoría en la elaboración del Anteproyecto anual y multiannual de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
I Asesoré en la revisión de (renglón, fuente de financiamiento, techo presupuestario y justificación) de los pedidos de compra del primer cuatrimestre que se generaron los diferentes Centros de Costos a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
J Asesoré en la elaboración de solicitudes de gasto ante el departamento de Financiero, para el pago de los servicios y compras de materiales e insumos de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
K Brindé Asesoría en la elaboración de pre órdenes, consolidaciones, y liquidaciones de las compras y pago de servicios de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales que se generaron en este mes de julio de 2,022.
L Asesoré en el traslado de equipos e insumos que se adquirieron para los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
M Brindé Asesoría a los encargados del control, codificación y actualización de inventario a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Gabino Roxjal Ovalle.
Nombre Completo del Contratista
Firma del Contratista

M. A. Christopher Steve Martinez Donado.
Nombre de la autoridad que evalua los Servicios.
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)

M.A. Christopher Martínez
DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES
Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de Contrato: Decima Primera)